

OFFRE DE POSTE Campus EIGSI Casablanca

Ingénieur-Administrateur Informatique (H/F)

L'EIGSI, école d'ingénieurs généralistes, forme des ingénieurs sous statut étudiant & en alternance et propose des formations en parcours bi-diplômants. L'EIGSI mène également des activités de recherche dans les domaines de la mobilité urbaine et de l'efficacité énergétique. L'EIGSI rayonne sur 2 campus, Casablanca, Maroc et en France, à La Rochelle (Chiffres clés : +1600 apprenants, 10 000 alumni, 80 partenariats à l'international, +45 parcours bi-diplômants à l'international, +30 parcours bi-diplômants en France, 11 dominantes, 3 laboratoires de recherche, 16 700 m2 de locaux). L'EIGSI s'appuie sur des valeurs qu'elle souhaite porter afin de placer la réussite de l'étudiant au centre de ses préoccupations dans un cadre ouvert sur le monde extérieur et sa diversité, tout en gardant sa propre identité d'école d'ingénieurs généralistes. Ces valeurs forment le socle de la culture de l'école et de sa formation : Esprit d'équipe, Respect, Ouverture, Engagement, Innovation.

L'EIGSI développe une stratégie de développement ambitieuse et accueille dans ses équipes des collaborateurs audacieux et de talent.

■ Rejoignez l'EIGSI Casablanca et contribuez à son développement ! ■

MISSIONS & ACTIVITES CONFIEES

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur des Etudes du campus de EIGSI Casablanca-Maroc et en rattachement fonctionnel auprès de la DNSI de EIGSI La Rochelle-France, vos missions s'articuleront autour des axes suivants :

- **Assurer le suivi de l'assistance technique informatique du campus de EIGSI Casablanca en lien avec l'équipe de la DNSI EIGSI La Rochelle :**
 - Assurer le support informatique auprès des utilisateurs (étudiants, personnels) :
 - Répondre aux sollicitations des utilisateurs,
 - Diagnostiquer les incidents, identifier les moyens nécessaires à leur résolution et les mettre en œuvre,
 - Effectuer un suivi régulier des demandes en cours jusqu'à pleine résolution,
 - Documenter les interventions dans l'outil de ticketing,
 - Mettre à jour les modes-opératoires techniques et/ou utilisateurs le cas échéant.
 - Gérer le suivi du matériel (du personnel, des salles, de prêt), s'assurer qu'aucun matériel ne manque, anticiper les éventuels besoins ;
 - Installer et paramétrer des logiciels ;
 - Accompagner les utilisateurs dans leur utilisation du matériel et des logiciels, les sensibiliser à la cybersécurité ;
 - Assurer les permanences informatiques ;
 - Gérer le parc des photocopieurs et le suivi avec le prestataire.
 - Prendre le relais si nécessaire en lien avec le surveillant général de l'école pour les interventions liées à la téléphonie et à la video-surveillance.

- **Participer à l'administration Système et réseau du campus de EIGSI Casablanca en lien avec l'équipe de la DNSI EIGSI La Rochelle :**
 - Contribuer à l'administration de l'infrastructure Système et réseau (installation, exploitation, supervision, entretien et maintien en conditions opérationnelles) et des comptes utilisateurs ;
 - Contrôler la bonne exécution des sauvegardes et effectuer des tests réguliers du PCA et du PRA ;
 - Détecter d'éventuelles failles de sécurité ou mode de fonctionnement entraînant un risque pour le SI du campus et alerter la DNSI ;
 - Gérer les contacts fournisseurs, les demandes de devis, les achats, le suivi après-vente et le suivi des garanties du matériel.

- Assurer l'interface avec les éventuels prestataires, participer à la définition des besoins en amont, suivre les éventuelles interventions, être capable d'effectuer la recette et rédiger les comptes rendus d'intervention.
- **Contribuer à la pédagogie et assurer des enseignements de TP/TD en informatique en cycle préparatoire Ingénieur ou dans le cadre de tout autre formation de même niveau** (selon un volume horaire annuel qui restera compatible avec la mission principale) :
 - Assurer la préparation, l'animation et l'évaluation des séances de TP/TD sous l'encadrement d'un enseignant référent de module.
 - Adapter ses enseignements aux directives d'orientations pédagogiques et intégrer une approche d'innovation pédagogique.

PROFIL RECHERCHE

De formation Bac+5 en Informatique, vous justifiez d'une expérience significative sur un poste similaire.

Vous avez des compétences larges sur le domaine AD (Active Directory), l'administration réseau (routage et VLAN), et la maîtrise d'éléments de type Pare-feu, proxy, suivi de sauvegardes.

Un bon niveau de Français et une maîtrise de l'Anglais (applicable au domaine informatique) sont attendus.

Nous recherchons un profil avec une très grande disponibilité et réactivité.

Vous savez être dans la prise d'initiatives, travaillez en mode collaboratif avec une orientation développée du service client. Vous savez gérer les priorités en respectant les délais de livrables.

Vous disposez d'une excellente capacité d'analyse, d'un bon sens relationnel et d'une bonne aptitude rédactionnelle.

La discrétion et la confidentialité sont des qualités primordiales pour occuper ce poste.

MODE DE RECRUTEMENT

Dans le cadre de notre politique de diversité, le poste est ouvert à toutes et tous, avec sur demande, des aménagements pour les candidats en situation de handicap.

- Localisation géographique : Campus EIGSI Casablanca, Route de l'Oasis, Casablanca, Maroc.
- Nature du contrat : CDI local de droit privé.
- Durée de travail hebdomadaire : 44 h. du lundi au samedi matin
- Rémunération selon profil et niveau d'expérience.
- Début du contrat : à pourvoir dès que possible.

Merci d'adresser votre *candidature (CV, lettre de motivation)* à :

recrutement-rh@eigsica.ma
